

# Verwaltungsgemeinschaft KEMNATH



Die **Verwaltungsgemeinschaft Kemnath**, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet als Elternzeitvertretung in Teilzeit bis ca. 20 Stunden wöchentlich einen

## **Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Abwicklung von Versicherungsfällen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Zuarbeit bei der Abrechnung von Verbrauchsgebühren, sowie Aufgabenstellungen des Buchhaltungs- und Anordnungswesens.

### **Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Steuerfachangestellte
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- absolute Verschwiegenheit und Diskretion
- Selbständigkeit, absolute Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise, sowie Organisations- und Teamfähigkeit
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf; Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens**

**Samstag, den 21. Dezember 2025**

an die  
**Verwaltungsgemeinschaft Kemnath**  
Stadtplatz 38  
95478 Kemnath

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an  
**bewerbung@kemnath.de**  
senden (Bitte als zusammenhängendes PDF-Dokument).

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Dumler (Tel.: 09642/707-713).

#### Hinweis:

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches können leider nicht übernommen werden.