

Verwaltungsgemeinschaft KEMNATH



Die Verwaltungsgemeinschaft Kemnath, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Verwaltungsfachangestellten oder Beamten der 2. Qualifikationsebene (m/w/d)

als Sachbearbeiter für das Standesamt, Einwohnermeldewesen und Bürgerbüro.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgelegte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VFA-K oder AL I) (m/w/d), oder Abschluss als Verwaltungswirt (2. Qualifikationsebene - Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung) (m/w/d),
- Alternativ zu einer Verwaltungsausbildung gelten auch Bewerber mit Ausbildungen als Bürokaufmann (m/w/d). Voraussetzung ist hier, dass der Angestelltenlehrgang im künftigen Beschäftigungsverhältnis bei der Verwaltungsgemeinschaft Kemnath in angemessener Zeit nachgeholt wird (1-jährige berufsbegleitende Fortbildung bei der Bayerischen Verwaltungsschule).
- bevorzugt mehrjährige Berufserfahrung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgeprägte Bürgerorientierung und hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere auch bei abendlichen Sitzungsterminen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise, sowie Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- wünschenswert, aber nicht Voraussetzung sind für Bewerber aus dem öffentlichen Dienst Kenntnisse und Berufserfahrung mit den AKDB-Programmen OK.EWO, OK.FIS, OK.Cash

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- einen sicheren Arbeitsplatz und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD unter Berücksichtigung der Aufgabenübertragung sowie abhängig von den persönlichen Voraussetzungen (z.B. Ausbildung, Führungskompetenz etc.)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf; Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens**

Sonntag, den 28.Mai 2023

an die **Verwaltungsgemeinschaft Kemnath, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath.**

Bevorzugt können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail an bewerbung@kemnath.de** senden (Bitte als zusammenhängendes PDF-Dokument).

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Kirschbauer (Tel.: 09642/707-713).

Hinweis:

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können leider nicht übernommen werden.