

# Verwaltungsgemeinschaft KEMNATH



Die Verwaltungsgemeinschaft Kemnath, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

**Mitarbeiter (m/w/d)**

**für Verwaltungsaufgaben  
der Bauverwaltung  
(nichttechnischer Bereich)**

Die Verwaltungsgemeinschaft Kemnath besteht aus 2 Mitgliedsgemeinden mit rund 7.000 Einwohnern.

## **Ihr Aufgabenfeld:**

- Abwicklung der kommunalen Bauleitplanung (Aufstellungs-, Änderungs- und Aufhebungsverfahren von Bauleitplänen), Ausarbeitung städtebaulicher Verträge
- Mitwirken im Aufgabenbereich der städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen
- Vermarktung und Verkauf von gemeindlichen Grundstücken und Erledigung der Grundstücksangelegenheiten
- Prüfung der bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben
- Erlass von Bescheiden und Genehmigungsfreistellungen
- Sachbearbeitung Straßen- und Wegerecht
- Abstimmungen Landschaftsplanung und Landschaftspflege
- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen privater Bauherren im Rahmen des Kommunalen Förderprogramms
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Sitzungsdienst im Ausschuss für Bau, Umwelt, Energie, Liegenschaften und Forst
- Vertretung des Bauamtsleiters

## **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgelegte Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (BL II) bzw. als Verwaltungsfachangestellte/r mit der Bereitschaft, den BL II nachzuholen.  
oder  
Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt  
(3. QE – Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung)  
oder  
langjährige Berufserfahrung in der Bauverwaltung – nichttechnischer Bereich
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere auch bei Sitzungen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Fundierte Kenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht (BauGB, BayBO)

## Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- einen modern ausgestatteten und sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entwicklungsmöglichkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf; Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens**

**Sonntag, 18.08.2024**

an die **Verwaltungsgemeinschaft Kemnath, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath.**

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail an [bewerbung@kemnath.de](mailto:bewerbung@kemnath.de)** senden (Bitte als zusammenhängendes PDF-Dokument).

Rückfragen richten Sie bitte an den Geschäftsstellenleiter Reinhard Herr (Tel.: 09642/707-712).

### Hinweis:

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können leider nicht übernommen werden.